

ПОГОДЖЕНО

Начальник Управління ДСНС України
у Чернівецькій області
полковник служби цивільного захисту



В.Парпауц

05 грудня 2014 року

СХВАЛЕНО

Протокол засідання Громадської ради
при Управлінні Державної служби
України з надзвичайних ситуацій
у Чернівецькій області
Від 05 грудня 2014 року № 2

ПОЛОЖЕННЯ про Громадську раду при Управлінні Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Чернівецькій області

Розділ I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська рада при Управлінні Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Чернівецькій області (далі - Громадська рада) є постійно діючим колегіальним виборним консультативно-дорадчим органом, утвореним для забезпечення участі громадян в управлінні державними справами з питань, що відносяться до сфери компетенції Управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Чернівецькій області (далі - УДСНС), здійснення громадського контролю за діяльністю УДСНС, налагодження її ефективної взаємодії з громадськістю, врахування громадської думки під час реалізації державної політики та підготовки відповідних пропозицій щодо її формування.

1.2. Громадська рада утворюється відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 3 листопада 2010 року № 996 „Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики”, Положення про Управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Чернівецькій області, що затверджене наказом ДСНС України від 04.02.2013 № 3 (в редакції наказу ДСНС України від 08.02.2014 № 80) та у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, Указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, а також цим Положенням.

1.3. Основними завданнями Громадської ради є:

1.3.1. створення умов для реалізації громадянами конституційного права на участь в управлінні державними справами з питань, що відносяться до сфери компетенції УДСНС;

1.3.2. здійснення громадського контролю за діяльністю УДСНС;

1.3.3. сприяння врахуванню УДСНС громадської думки під час реалізації державної політики та підготовки відповідних пропозицій щодо її формування.

1.4. До складу Громадської ради можуть бути обрані представники інститутів громадянського суспільства, а саме громадських, релігійних, благодійних організацій, професійних спілок та їх об'єднань, творчих спілок, асоціацій, організацій роботодавців, недержавних засобів масової інформації та інших невідприємницьких товариств і установ, легалізованих відповідно до законодавства України (далі - інститути громадянського суспільства).

1.5. Кількісний склад Громадської ради визначається її установчими зборами та не може бути змінений за рішенням Громадської ради.

1.6. Положення про Громадську раду, а також зміни і доповнення, які в подальшому вноситимуться до нього, погоджуються з УДСНС та схвалюються на засіданні Громадської ради.

Розділ II. ФУНКЦІЇ ТА ПРАВА ГРОМАДСЬКОЇ РАДИ

2.1. Громадська рада відповідно до покладених на неї завдань:

2.1.1. готує і подає УДСНС пропозиції до орієнтовного плану проведення консультацій з громадськістю, а також пропозиції щодо проведення консультацій, не передбачених таким планом;

2.1.2. готує і подає УДСНС пропозиції щодо організації проведення консультацій з громадськістю;

2.1.3. подає УДСНС обов'язкові для розгляду пропозиції щодо підготовки проектів нормативно-правових актів з питань формування та реалізації державної політики у відповідній сфері, удосконалення роботи УДСНС;

2.1.4. проводить відповідно до законодавства громадську та громадську антикорупційну експертизу проектів нормативно-правових актів УДСНС;

2.1.5. здійснює громадський контроль за врахуванням УДСНС пропозицій та зауважень громадськості, дотриманням ним нормативно-правових актів, у тому числі тих, що спрямовані на запобігання та протидію корупції;

2.1.6. обов'язково інформує громадськість про свою діяльність, прийняті рішення та їх виконання, розміщуючи відповідні повідомлення на офіційному веб-сайті УДСНС та у інший прийнятний спосіб;

2.1.7. збирає, узагальнює та надає УДСНС інформацію щодо пропозицій громадських організацій стосовно вирішення питань, які мають важливе суспільне значення;

2.1.8 організовує публічні заходи для обговорення актуальних питань розвитку і діяльності УДСНС, правової просвіти населення;

2.1.9. готує та оприлюднює щорічний та інші звіти про свою діяльність;

2.1.10. сприяє практичній реалізації заходів із патріотичного виховання громадськості та працівників УДСНС, правовому і соціальному захисту працівників, пенсіонерів та ветеранів УДСНС.

2.2. Громадська рада має право:

2.2.1. утворювати постійні та тимчасові робочі органи (секретаріат, комітети, комісії, експертні групи тощо);

2.2.2. залучати до роботи ради працівників органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, представників вітчизняних та міжнародних експертних і наукових організацій, підприємств, установ та організацій (за згодою їх керівників), а також окремих фахівців;

2.2.3. організовувати і проводити семінари, конференції, засідання за круглим столом та інші заходи;

2.2.4. отримувати в установленому порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для забезпечення діяльності ради;

2.2.5. отримувати від УДСНС інформацію з питань, що потребують проведення консультацій з громадськістю;

2.2.6. доступу в установленому порядку до приміщень, в яких розміщене УДСНС.

Розділ III. ПОРЯДОК ВЗАЄМОДІЇ ГРОМАДСЬКОЇ РАДИ З ОРГАНАМИ ВИКОНАВЧОЇ ВЛАДИ ТА МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ, ПІДПРИЄМСТВАМИ, УСТАНОВАМИ І ОРГАНІЗАЦІЯМИ

3.1. Громадська рада здійснює взаємодію з органами виконавчої влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, суб'єктами громадянського суспільства на принципах відкритості, гласності, прозорості та підзвітності.

3.2. Для здійснення спільних програм Громадська рада може укладати спільні угоди про взаємодію та співпрацю з органами державної влади та місцевого самоврядування, інститутами громадянського суспільства, а також іншими установами та організаціями.

3.3. На виконання рішення Громадської ради УДСНС, за наявності його згоди, організовує у встановленому порядку взаємодію членів Громадської ради зі структурними підрозділами УДСНС.

Розділ IV. СТАТУС, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ГРОМАДСЬКОЇ РАДИ

4.1. Члени Громадської ради працюють у ній на громадських засадах.

4.2. **Член Громадської ради має право:**

4.2.1. обирати та бути обраним до всіх органів Громадської ради;

4.2.2. брати участь в обговоренні питань, що розглядаються на засіданнях Громадської ради та її робочих органів, вносити свої пропозиції;

4.2.3. брати участь у голосуванні з правом голосу на засіданнях Громадської ради та її робочих органів, членом яких він є;

4.2.4. інформувати Громадську раду про свою діяльність;

4.2.5. пропонувати питання до порядку денного засідання Громадської ради;

4.2.6. ініціювати залучення фахівців відповідних галузей як експертів з питань, що розглядаються на засіданнях Громадської ради та її робочих органів;

4.2.7. у разі незгоди з прийнятим рішенням висловлювати власну думку, що фіксується в протоколі засідання Громадської ради або її робочого органу, членом якого він є;

4.2.8. у встановленому порядку брати участь у заходах (нарадах, засіданнях колегій тощо), що проводяться УДСНС за попередньою згодою та запрошенням останнього;

4.2.9. члени Громадської ради мають право доступу у встановленому порядку до приміщення, в якому розміщене УДСНС.

4.3. **Член Громадської ради зобов'язаний:**

4.3.1. бути присутнім на всіх засіданнях Громадської ради і не пропускати їх без поважних причин;

4.3.2. брати активну участь у діяльності Громадської ради та в роботі її органів, членом яких він є;

4.3.4. дотримуватися вимог цього Положення;

4.3.5. виконувати рішення Громадської ради та її керівних органів;

4.3.6. сприяти злагодженій діяльності Громадської ради та УДСНС;

4.3.7. ініціювати, розробляти та впроваджувати силами організації, що його делегувала, проекти, заходи, спрямовані на інформування громадськості;

4.3.8. підтримувати зв'язок з головою, у разі відсутності голови із заступником голови, і секретарем Громадської ради засобами електронної пошти та телефонного зв'язку.

4.3.9. сприяти створенню позитивного іміджу служби цивільного захисту та утримуватись від порочущих дій.

4.4. Членство в Громадській раді є індивідуальним. Делегування власних повноважень іншим особам не допускається.

4.5. У разі неможливості бути присутнім на засіданні член Громадської ради може письмово викласти власну думку, яка на засіданні проголошується секретарем Громадської ради та фіксується в протоколі.

4.6. Член Громадської ради або її органу не може виступати від імені Громадської ради або робочого органу, не отримавши на це відповідних повноважень від Громадської ради.

Розділ V. СТРУКТУРА ТА ПОВНОВАЖЕННЯ КЕРІВНИХ І РОБОЧИХ ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОЇ РАДИ

5.1. Вищим керівним органом Громадської ради є її засідання, які відбуваються у порядку та спосіб, передбачений цим Положенням;

5.2. Громадську раду очолює голова, який обирається з числа членів ради на її першому засіданні шляхом рейтингового голосування. Головою Громадської ради не може бути обрано посадову або службову особу органу державної влади.

5.3. Голова Громадської ради:

- організовує поточну діяльність Громадської ради та її планування;
- скликає та організовує підготовку чергових і позачергових засідань Громадської ради;
- головує на засіданнях Громадської ради;
- підписує від імені Громадської ради ухвалені Громадською радою документи;
- звітує про свою роботу перед Громадською радою;
- представляє Громадську раду у відносинах з УДСНС, центральними та місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, їх посадовими особами, підприємствами, установами та організаціями, об'єднаннями громадян, засобами масової інформації, громадянами, здійснює офіційне листування;
- бере участь у засіданнях колегії УДСНС;
- надсилає невідкладні інформаційні запити до УДСНС, інших органів влади, підприємств, установ та організацій, з метою отримання інформації, необхідної для забезпечення діяльності Громадської ради, та отримувати на них відповіді у передбаченому законодавством порядку;
- виконує інші функції для забезпечення здійснення Громадською радою своїх повноважень.

5.4. Голова Громадської ради, у разі невідкладності, може виступати від імені Громадської ради з питань, що не обговорювалися на засіданні Громадської ради, про що Громадська рада має бути згодом проінформована.

5.5. Повноваження Голови Громадської ради припиняються за рішенням Громадської ради в разі:

- подання Головою Громадської ради відповідної заяви (за власним бажанням);
- припинення його членства в Громадській раді;

- припинення його членства в інституті громадянського суспільства, від якого він був делегований на установчі збори;
- повноваження Голови Громадської ради припиняються у разі припинення діяльності Громадської ради.

Повноваження Голови Громадської ради можуть бути припинені за рішенням Громадської ради за ініціативою не менше половини членів її кількісного складу. Рішення про припинення повноважень Голови Громадської ради за ініціативою не менше половини членів її кількісного складу приймається шляхом відкритого голосування більшістю голосів кількісного складу Громадської ради.

5.6. У разі припинення повноважень Голови Громадської ради його обов'язки до переобрання нового Голови виконує його заступник.

5.7. Голова Громадської ради має заступника, який обирається з числа членів ради шляхом рейтингового голосування і виконує функції, покладені на нього Громадською радою.

5.8. Заступник голови Громадської ради:

- забезпечує та контролює виконання плану роботи відповідного напрямку діяльності Громадської ради;
- розглядає питання, що належать до його компетенції;
- вносить пропозиції щодо створення робочих органів Громадської ради;
- організовує вивчення та дослідження громадської думки щодо відповідного напрямку діяльності Громадської ради;
- виконує інші функції відповідно до завдань, що покладені на нього Громадською радою.

5.9. Повноваження заступника голови Громадської ради можуть бути припинені за рішенням Громадської ради за ініціативою не менше половини членів її кількісного складу. Рішення про припинення повноважень заступника голови Громадської ради за ініціативою не менше половини членів її кількісного складу приймається шляхом відкритого голосування більшістю голосів кількісного складу Громадської ради. Повноваження заступника голови припиняються у разі припинення діяльності Громадської ради.

5.10. Організаційне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Громадської ради здійснює секретар Громадської ради, який обирається з числа членів Громадської ради на її першому засіданні шляхом рейтингового голосування.

У разі необхідності та за згодою УДСНС функції секретаря Громадської ради може виконувати уповноважений працівник структурного підрозділу УДСНС, який не є членом Громадської ради.

5.11. Секретар Громадської ради відповідно до покладених на нього завдань:

- координує поточне планування діяльності Громадської ради;
- узагальнює пропозиції до плану роботи Громадської ради та забезпечує їх подальший розгляд;
- відповідно до затвердженого плану роботи забезпечує підготовку порядку денного засідань Громадської ради з урахуванням пропозицій членів Громадської ради;
- узагальнює надані членами Громадської ради матеріали щодо виконання ними плану роботи та виносить їх на засідання Громадської ради;
- веде, складає, оформлює та надсилає до УДСНС для оприлюднення протоколи засідань Громадської ради;

- координує підготовку питань на засідання Громадської ради відповідно до порядку денного;
- забезпечує оприлюднення рішень Громадської ради та надіслання їх на адресу УДСНС;
- веде облік присутніх на засіданнях Громадської ради, здійснює підрахунок голосів на засіданнях;
- опрацьовує пропозиції з питань припинення та набуття членства в Громадській раді;
- забезпечує інформування громадськості про діяльність Громадської ради шляхом обов'язкового розміщення в спеціально створеній на офіційному веб-сайті УДСНС рубриці „Громадська рада” та в інший прийнятний спосіб інформації, документів, планів роботи, складу Громадської ради, керівних і робочих органів, ухвалених рішень, протоколів засідань, звітів тощо;
- забезпечує здійснення діловодства в Громадській раді;
- організовує розгляд звернень громадян та юридичних осіб;
- забезпечує взаємодію та листування Громадської ради з УДСНС, органами виконавчої влади і місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;
- забезпечує взаємодію з відповідними підрозділами УДСНС щодо підготовки засідань та реалізації рішень Громадської ради;
- виконує інші функції для забезпечення здійснення Громадською радою своїх повноважень.

5.12. Повноваження секретаря Громадської ради можуть бути припинені за рішенням Громадської ради за ініціативою не менше половини членів її кількісного складу. Рішення про припинення повноважень секретаря Громадської ради за ініціативою не менше половини членів її кількісного складу приймається шляхом відкритого голосування більшістю голосів кількісного складу Громадської ради. Повноваження секретаря Громадської ради припиняються у разі припинення діяльності Громадської ради.

5.13. Керівним органом Громадської ради в період між її засіданнями є Голова Громадської ради або заступник голови за дорученням Голови у разі його відсутності.

Розділ VI. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ГРОМАДСЬКОЇ РАДИ

6.1. Основною формою роботи Громадської ради є засідання, які проводяться відповідно до плану роботи Громадської ради та в разі потреби, але не рідше одного разу на квартал. Позачергові засідання Громадської ради можуть скликатися за ініціативою Голови Громадської ради або не менше однієї третини загального складу членів Громадської ради.

6.2. План роботи Громадської ради на рік затверджується з урахуванням пропозицій УДСНС та інститутів громадянського суспільства.

6.3. Засідання Громадської ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше як половина її членів.

6.4. Засідання Громадської ради проводяться відкрито, у відповідності до затвердженого Громадською радою Регламенту. Голова Громадської ради не пізніше ніж за 3 дні до проведення засідання Громадської ради ознайомлює УДСНС та членів Громадської ради з питаннями, що пропонуються до порядку денного засідання Громадської ради.

6.5. Засідання Громадської ради веде Голова або заступник голови за дорученням Голови у разі його відсутності.

6.6. У засіданнях Громадської ради можуть брати участь з правом дорадчого голосу уповноважені представники УДСНС.

6.7. За запрошенням Голови Громадської ради у її засіданнях можуть брати участь з правом дорадчого голосу представники інших органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, представники вітчизняних та міжнародних експертних і наукових організацій, підприємств, установ та організацій, а також окремі фахівці УДСНС.

6.8. Рішення Громадської ради приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів голосуючого на засіданні є визначальним.

6.9. Рішення, прийняті на засіданні Громадської ради, оформляються протоколом, який підписується головуючим на засіданні та секретарем, і направляється до УДСНС у триденний термін.

6.10. Рішення УДСНС, прийняте за результатами розгляду пропозицій Громадської ради, не пізніше ніж у десятиденний строк після його прийняття в обов'язковому порядку доводиться до відома членів Громадської ради та громадськості шляхом його оприлюднення на офіційному веб-сайті УДСНС та в інший прийнятний спосіб. Інформація про прийняте рішення має містити відомості про врахування пропозицій Громадської ради або обґрунтування причин їх відхилення.

Розділ VII. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РОБОТИ ГРОМАДСЬКОЇ РАДИ

7.1. УДСНС створює належні умови для роботи Громадської ради та проведення її засідань, забезпечує приміщенням, засобами зв'язку, а також надає підтримку членам Громадської ради щодо отримання необхідних матеріалів, даних, інформації тощо.

7.2. Громадська рада інформує громадськість про свою діяльність шляхом розміщення в спеціально створеній на офіційному веб-сайті УДСНС рубриці «Громадська рада» та в інший прийнятний спосіб інформації, документів, планів роботи, складу Громадської ради, керівних і робочих органів, ухвалених рішень, протоколів засідань, звітів.

7.3. Громадська рада може мати бланк зі своїм найменуванням.

Розділ VIII. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ГРОМАДСЬКОЇ РАДИ

8.1. Склад Громадської ради формується на установчих зборах шляхом рейтингового голосування за кандидатури, які добровільно заявили про бажання брати участь у роботі Громадської ради та внесені інститутами громадянського суспільства.

Кількісний склад Громадської ради визначається установчими зборами.

До складу Громадської ради може бути обрано не більше ніж по 2 (два) представника від кожного інституту громадянського суспільства.

8.2. Для формування складу Громадської ради УДСНС утворює ініціативну групу з підготовки установчих зборів за участю представників інститутів громадянського суспільства.

Якщо при УДСНС вже утворена громадська рада, то не пізніше ніж за 60 календарних днів до закінчення її повноважень вона утворює ініціативну робочу групу з підготовки установчих зборів для формування нового складу ради.

До складу ініціативної групи з підготовки установчих зборів входять представники інститутів громадянського суспільства, в тому числі ті, які є членами діючої Громадської ради, а також представники УДСНС.

8.3. Не пізніше ніж за 30 календарних днів до проведення установчих зборів УДСНС в обов'язковому порядку оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті та в інший прийнятний спосіб підготовлене ініціативною групою повідомлення про дату, час, місце, порядок проведення установчих зборів, порядок подання заяв для участі в установчих зборах, відомості про склад ініціативної групи та прізвище, ім'я, електронну адресу та номер телефону відповідальної особи.

8.4. Для участі в установчих зборах до ініціативної групи подається заява у довільній формі, підписана уповноваженою особою керівного органу інституту громадянського суспільства.

8.5. До заяви додаються:

- рішення керівника інституту громадянського суспільства, якщо інше не передбачено його установчими документами, про делегування представника для участі в установчих зборах;
- біографічна довідка (анкета) делегованого представника інституту громадянського суспільства;
- інші документи за вимогою.

8.6. За 10 календарних днів до проведення установчих зборів приймання заяв для участі у них припиняється. На підставі поданих заяв ініціативна група складає список учасників установчих зборів, кандидатур до нового складу громадської ради та у разі потреби уточнює місце проведення установчих зборів, про що УДСНС повідомляє на своєму офіційному веб-сайті та в інший прийнятний спосіб.

8.7. Під час проведення установчих зборів з числа їх учасників обирається голова зборів, секретар, лічильна комісія, заслуховується інформація про результати діяльності Громадської ради.

8.8. Протокол установчих зборів, відомості про склад Громадської ради УДСНС оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті та в інший прийнятний спосіб.

8.9. УДСНС затверджує персональний склад Громадської ради на підставі протоколу установчих зборів.

Розділ ІХ. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ГРОМАДСЬКОЇ РАДИ ТА ЧЛЕНСТВА В ГРОМАДСЬКІЙ РАДІ

9.1. Діяльність Громадської ради та її робочих органів попереднього скликання припиняється після обрання нового складу Громадської ради.

9.2. Діяльність Громадської ради може бути припинена достроково у випадках, якщо:

- Громадська рада протягом трьох місяців не проводить засідання;

- заяви про припинення членства в Громадській раді подали більше половини членів від її кількісного складу;
- за рішенням керівництва УДСНС у випадку втрати довіри через заполітизованість, вчинення дій, що порочать службу цивільного захисту;

9.3. Членство в Громадській раді припиняється за рішенням Громадської ради відкритим голосуванням більшістю голосів її членів у разі:

- подання членом Громадської ради відповідної заяви (за власним бажанням);
- відсутності члена Громадської ради на більше ніж двох засіданнях без поважних причин.
- вчинення діянь, які несумісні зі статусом члена Громадської ради;
- скасування державної реєстрації інституту громадянського суспільства, представник якого був обраний до складу Громадської ради;
- повідомлення керівника інституту громадянського суспільства, якщо інше не передбачено його установчими документами, про відкликання свого представника та припинення його членства в Громадській раді;
- порушення норм цього Положення;
- припинення членства в інституті громадянського суспільства від якого його було делеговано до складу Громадської ради;
- неможливості брати участь у роботі Громадської ради за станом здоров'я, визнання судом недієздатним або обмежено дієздатним тощо.

Членство в Громадській раді припиняється у разі дострокового припинення її діяльності з моменту видання відповідного наказу УДСНС.

9.4. Рішення про дострокове припинення діяльності Громадської ради оформляється наказом УДСНС.
